

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHÁNH THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa; Công văn số 8446/UBND-TH ngày 31 tháng 7 năm 2024 của UBND tỉnh về việc đình chính Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của cơ quan Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng và công chức thuộc Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Chánh Thanh tra (b/c);
- Trang TTĐT (đưa tin);
- Lưu VT, PC.

KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA

Trương Thanh Phong

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Thanh tra tỉnh
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTT ngày / 01/2025
của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích:**

- a) Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
- b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.
- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng nghiệp vụ; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.
- Tăng cường sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 của Thanh tra tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng nghiệp vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ của phòng.
2. Văn phòng có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; tham mưu chế độ báo cáo theo tiến độ quy định; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chánh Thanh tra xem xét, quyết định./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTT ngày /01/2025 của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp (trong trường hợp được UBND tỉnh giao)	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các Phòng nghiệp vụ có liên quan	100% dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC đều được thực hiện đánh giá tác động theo quy định	
2	Góp ý kiến về nội dung quy định về thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự án, dự thảo văn bản QPPL (trong trường hợp UBND tỉnh giao hoặc theo đề nghị của cơ quan chủ trì soạn thảo)	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các Phòng nghiệp vụ có liên quan	Văn bản góp ý	
II	Công bố, công khai TTHC				

1	Công bố TTHC				
1.1	<p>Tham mưu công bố TTHC/ danh mục TTHC; tham mưu công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận một cửa.</p> <p>- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố TTHC theo đúng quy định.</p> <p>- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương: Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu TTHC của ngành Thanh tra trên Cổng dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; đảm bảo mục tiêu, thời hạn¹ theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh².</p>	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng Nghiệp vụ	<p>100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định).</p> <p>Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các thủ tục hành chính phải được công bố trong Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.</p> <p>Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính trình UBND tỉnh (nếu có) theo đúng quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.</p>	
1.2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước	Trong năm 2025	Văn phòng	Bảo đảm số lượng TTHC nội bộ được ban hành, số lượng TTHC được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm chi phí tuân thủ	

¹ Trường hợp dữ liệu về quyết định công bố của TTHC được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC sau 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ tướng cơ quan ngang Bộ và sau (05 ngày) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thì số TTHC trong quyết định công bố đó được tính là công bố quá hạn.

² Công văn số 8377/UBND-KSTT ngày 18/8/2023 của UBND tỉnh về cải cách thủ tục hành chính.

	trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025 (nếu có)			TTHC theo yêu cầu của Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh và chỉ đạo của các cơ quan cấp trên	
2	Công khai TTHC				
2.1	Nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu TTHC theo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh đã được bộ, cơ quan ngành bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng	TTHC được công khai trên cơ sở dữ liệu TTHC Công Dịch vụ công quốc gia theo quy định. Thực hiện cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC sau khi Văn phòng UBND tỉnh thực hiện phân quyền theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan Thanh tra tỉnh (tại Bộ phận một cửa) trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng	TTHC được công khai theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-TTCT ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	
2.3	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng	Thủ tục hành chính được công khai trên trang TTĐT của cơ quan gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được	

				dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, cơ quan sử dụng Quyết định công bố TTHC của TTCP để công khai.	
2.4	Công khai kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng	100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai giải quyết trên trang thông tin điện tử của cơ quan.	
2.5	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử (nếu có phát sinh)	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng giải quyết TTHC chủ trì phối hợp với CNTT cơ quan thực hiện công khai	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh	
III	Thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng Nghiệp vụ	Bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.	
2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ (nếu có)	Trong năm 2025	Phòng nghiệp vụ phát sinh giải quyết hồ sơ	Thực hiện quy trình số hóa theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	
3	Chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng	Theo tiến độ của các cơ quan trung ương	Văn phòng phối hợp Phòng nghiệp vụ phát	Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo hướng dẫn của Trung	

	thống nhất trong toàn quốc (nếu phát sinh hồ sơ giải quyết)		sinh giải quyết hồ sơ TTHC	ương	
4	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ (nếu có).	Trong năm 2025	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng Nghiệp vụ	Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa	
5	Rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ	<p>Rà soát, bảo đảm trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan,...) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định;</p> <p>Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa tại mặt sau giấy tiếp nhận và hện trả kết quả theo mẫu biểu quy định (tại phụ lục 1).</p> <p>Công khai tại trụ sở (Bộ phận Một cửa) và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.</p>	

				Bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.	
6	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp tỉnh, huyện, xã theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh; tự phê duyệt quy trình nội bộ đối với trường hợp được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền phê duyệt.	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng nghiệp vụ	100% TTHC phải có quy trình nội bộ; có thông tin, dữ liệu tại hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân dễ theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện. (nếu có)	
7	Phối hợp cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để áp dụng thống nhất (nếu có)	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng nghiệp vụ	Văn bản lập hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC, cơ sở dữ liệu TTHC gửi về Văn phòng UBND tỉnh.	
8	Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận một cửa đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP (nếu có)	Thường xuyên trong năm 2025	Bộ phận Một cửa phối hợp với Phòng nghiệp vụ có hồ sơ giải quyết TTHC	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.	
9	Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản QPPL quy định TTHC có	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng	Việc giải quyết TTHC được thực hiện đúng quy định, hạn chế đối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần. Báo cáo UBND tỉnh (thường xuyên	

	<p>quy định.</p> <p>Trong quá trình thực hiện TTHC nếu phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản QPPL, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).</p>			<p>và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.</p>	
10	<p>Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh (nếu có).</p>	<p>Trong năm 2025</p>	<p>Văn phòng và các phòng nghiệp vụ có TTHC</p>	<p>Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết được thực hiện bằng phương thức điện tử đạt chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ.</p>	
11	<p>Tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ</p>	<p>Trong năm 2025</p>	<p>Văn phòng và các phòng nghiệp vụ</p>	<p>Tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá (hàng quý) báo cáo UBND tỉnh và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước, công khai kết quả thực hiện trên Trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có).</p>	
12	<p>Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất</p>	<p>Trong năm 2025</p>	<p>Văn phòng và các phòng nghiệp vụ</p>	<p>Kết quả đánh giá được công khai</p>	

	lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ (nếu có tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết tại bộ phận một cửa)				
IV	Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Trong quá trình giải quyết TTHC nếu phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh để bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC.	Trong năm 2025	Văn phòng và các phòng nghiệp vụ	Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh	
2	Kết quả rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC gửi về Văn phòng UBND tỉnh	Trước 30/7/2025	Văn phòng và các phòng nghiệp vụ	Gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/7/2025	
3	Tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát, tham mưu báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục trọng tâm năm 2025 theo ngành, lĩnh vực gửi cơ quan ngang bộ (nếu có)	Trước 15/9/2025	Văn phòng và các phòng nghiệp vụ	Văn bản đánh giá chất lượng rà soát TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục trọng tâm năm 2025 gửi cơ quan ngang bộ (nếu có)	
4	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với từng lĩnh vực, hoặc theo nội dung được giao chủ trì (theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) để trình UBND tỉnh phê duyệt.	Trong năm 2025	Văn phòng và các phòng nghiệp vụ có TTHC	Dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh	

V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Phối hợp tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng phối hợp các phòng nghiệp vụ	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvchuong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html	
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo đúng mẫu biểu quy định tại phụ lục 3.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng	Niêm yết tại Bộ phận một cửa; công khai lên Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh.	
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ	
VI	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công ích tỉnh, thanh toán trực tuyến đất đai trên	Trong năm 2025	Văn phòng	đăng tải trên Trang TTĐT của cơ quan	

	<p>Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính. 				
VII	Chế độ báo cáo				
1	<p>Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.</p>	Trong năm 2025	Văn phòng	<p>Báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC định kỳ hàng quý và năm 2025.</p> <p>Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Công văn số 6419/UBND-KSTT ngày 13/7/2022 và Công văn số 7011/UBND-KSTT ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về 	

				<p>việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình, kết quả thực hệ Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trên địa bàn tỉnh. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn, giải pháp, các giải pháp đã thực hiện khắc phục nếu có. - Thống kê cụ thể danh mục TTHC theo ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, huyện, xã) theo mẫu tại phụ lục 5. - Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận một cửa theo Phụ lục 6 (đối với báo cáo năm). 	
--	--	--	--	---	--